

令和7年度 京都市デジタル化推進プロジェクト 実績報告説明会

～実績報告に向けて～

2025年11月17日

「京都市デジタル化推進プロジェクト」運営事務局

お知らせ

- Zoomアプリは、ビデオオフ、マイクオフに設定してください。
- ご質問をされたい場合は、Zoomの「**チャット**」を使って、質問してください。
- 説明中に随時ご質問を投稿いただいて構いません。
- 時間の都合上、全ての質問にお答えできない場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 本日のアーカイブ動画は、京都市デジタル化推進プロジェクトのHPに掲載します。（事務局より後日URLを案内します。）

本日の次第

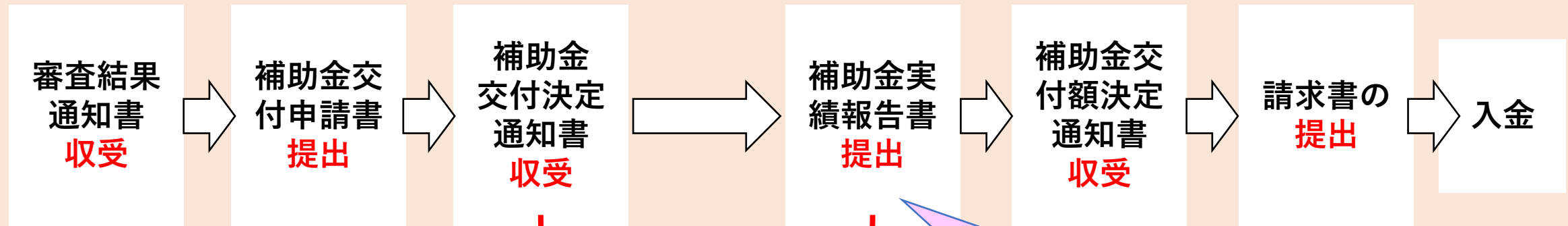
16:00～ オープニング

16:05～ 実績報告説明 ～実績報告時の注意事項～

16:25～ 質疑

16:35～ クロージング

事業スケジュール



IT導入、運用、
事業完了

< 専門家派遣期間 >
採択通知日～

デジタル導入枠：令和7年12月26日(金)まで
デジタル展開枠：令和8年1月30日(金)まで

デジタル導入枠：令和7年12月26日(金)まで
デジタル展開枠：令和8年1月30日(金)まで

本日の次第

16:00～ オープニング

16:05～ 実績報告説明 ～実績報告時の注意事項～

16:25～ 質疑

16:35～ クロージング



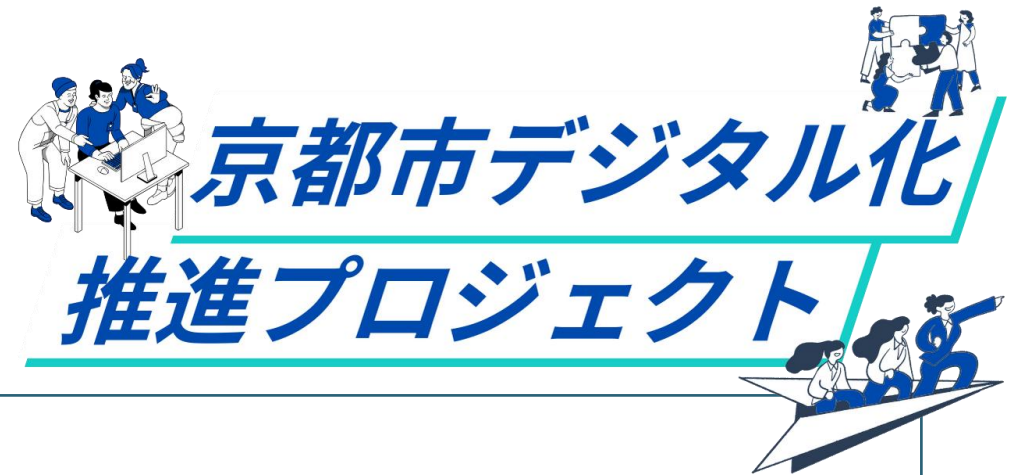
京都市デジタル化 推進プロジェクト





京都市デジタル化推進プロジェクト
事務局 統括

株式会社日本旅行 稲垣貴也



事務局とは？

- ・ **各種申請書類受付**

補助金の各種申請書類の受理、形式確認を支援申請から補助金支給まで行います。

- ・ **問い合わせ・相談対応**

制度の内容や手続きに関する質問に対し、電話やメールなどで対応します。

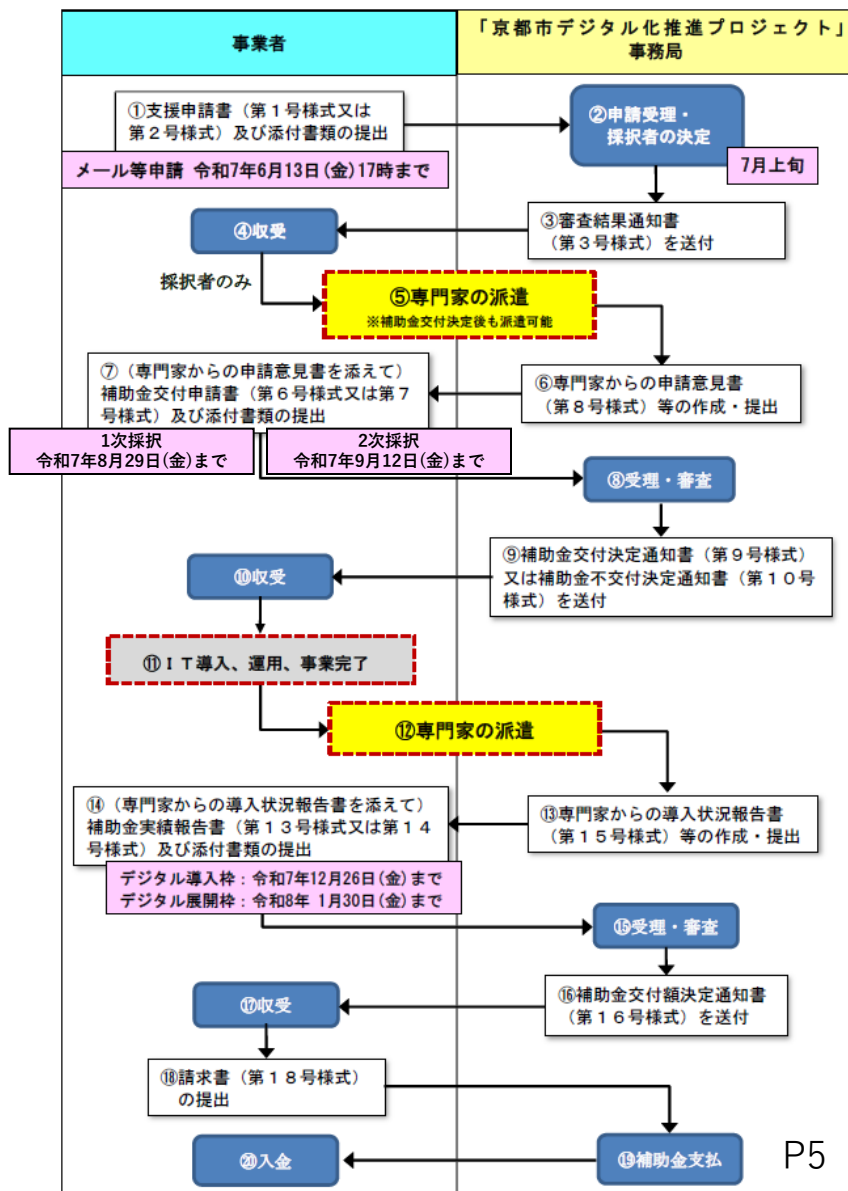
- ・ **専門家派遣の管理と連携**

専門家の派遣状況を把握、そして連携することで事業内容の課題に対して迅速に対応します。

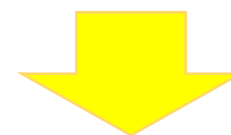
- ・ **事務局運営に準ずる業務**

その他、審査機関のサポートや申請者様への発送業務、告知等を行います。

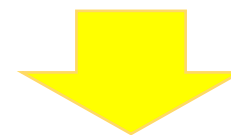
みなさまが十分な支援を受けていただけるよう、全力でお手伝いいたします！！



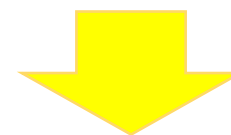
支援申請



交付申請



実績報告



請求

5 専門家派遣回数

各支援枠における専門家の派遣回数は、以下のとおりとします。

支援枠	回 数
デジタル導入枠	1 補助事業者につき、最低 2 回、原則最大 4 回まで
デジタル展開枠	1 補助事業者につき、最低 2 回、原則最大 5 回まで

※ 採択事業者には、事業開始時（初回）と IT ツール導入（事業終了）後の計 2 回、専門家派遣を実施いただきます。事業開始時（初回）は事業内容についてのヒアリングを実施し、IT ツール導入（事業終了）後は、効果の検証及び今後に向けた助言を行います。

6 専門家派遣期間

専門家の派遣期間は以下のとおりとします。

支援枠	期 間
デジタル導入枠	令和 7 年 1 2 月 2 6 日（金）まで
デジタル展開枠	令和 8 年 1 月 3 0 日（金）まで

7 補助事業及び補助対象期間

(1) 補助金の交付を受けるためには、専門家派遣による協議・検討終了後、補助金交付申請書（デジタル導入枠は第 6 号様式、デジタル展開枠は第 7 号様式。）を提出し、交付決定を受ける必要があります。

(2) 補助対象期間については、以下のとおりとします。

支援枠	期 間
デジタル導入枠	交付決定通知日から令和 7 年 1 2 月 2 6 日（金）まで
デジタル展開枠	交付決定通知日から令和 8 年 1 月 3 0 日（金）まで

(3) 交付決定の通知日より前に着手した事業は補助対象になりません。

P6

専門家派遣は最低 **2 回**

導入枠

原則最大 4 回

展開枠

原則最大 5 回

※実績報告提出までの間であれば柔軟に対応いたします。

専門家派遣期間および
補助対象期間

導入枠

令和 7 年 12 月 26 日（金）まで

展開枠

令和 8 年 1 月 30 日（金）まで

※専門家派遣は実績報告を以て終了となります。

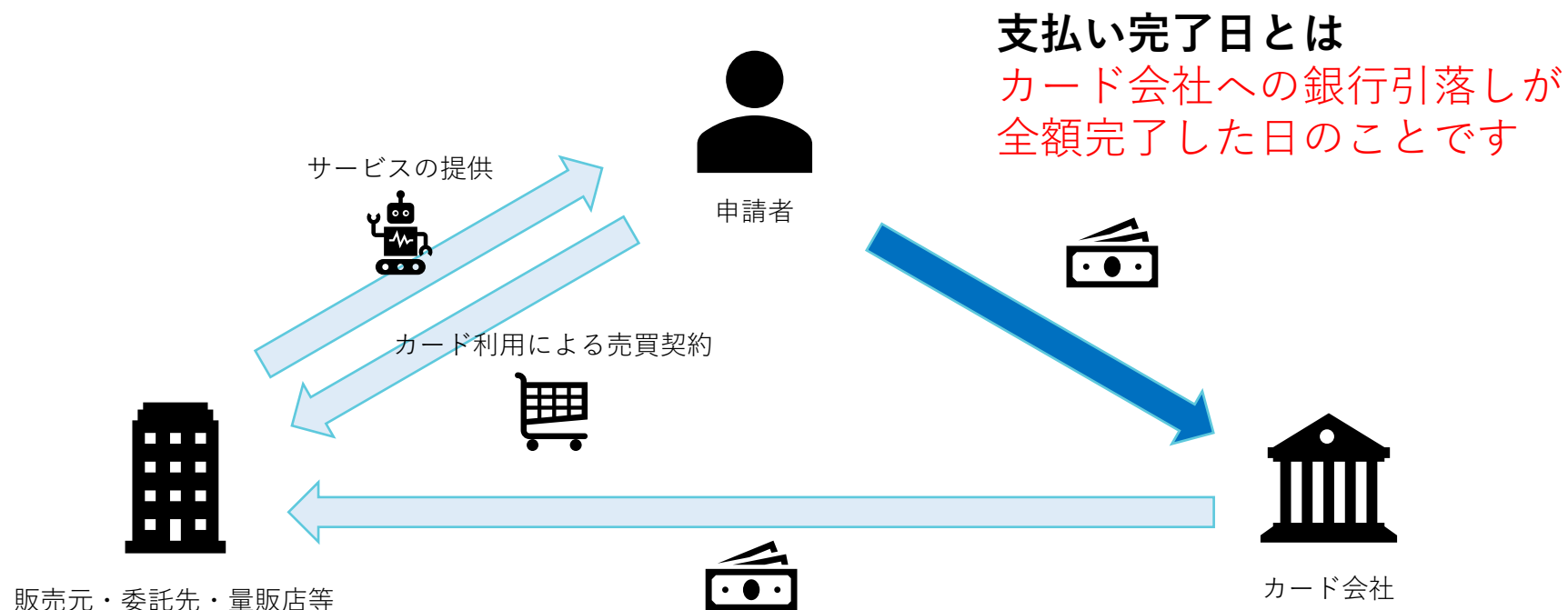
事業実施についての注意点（支払い）

支払方法は限られています

- ・ 現金払い（1取引10万円未満）
- ・ 銀行振込
- ・ カード払い（1回払い）

事業実施についての注意点（支払い）

カード決済を行った時点では支払い完了となりません。



事業実施についての注意点（支払い）

以下の支払いは補助対象外となります

- ・ 現金払い（1取引10万円以上）
- ・ カード払い（複数回払い・リボ払い・代理人名義）
- ・ 小切手、手形による支払いおよび相殺
- ・ 電子マネー
- ・ **クーポン、ポイント、金券利用（一部利用も不可）**
- ・ 代理人による支払い（法人の場合は法人名での取引のみ可）
- ・ その他定められた方法以外での支払い

事業実施についての注意点（証憑書類）

実績報告時に必要となる証憑書類は**必ず保存**してください。
販売元・委託先には以下が必要であることをご理解いただき、正しい手順で事業を実施してください。

交付決定通知の取得後、事業着手から事業完了までの基本的な流れ



①発注書による発注

事業着手
（交付決定通知日以降の発行）

②発注請書による発注確認

販売元・委託先への発注完了

※契約書の場合

事業着手
（交付決定通知日以降の契約）
電子文書による契約締結は印紙不要

事業実施についての注意点（証憑書類）



③納品書 成果物の授受
作業完了報告書等

原則不要。製造委託や情報成果物作成委託に関しては、
納品書または作業完了報告書を提出
（請求書に内訳がある場合は不要）

④請求書

販売元・委託先からの正しい請求
（銀行振込先の記載）

⑤領収書

販売元・委託先への支払い証明
税込5万円未満および電子発行の場合は印紙不要

※①②④について、原則として提出をいただきますが、製造委託や情報成果物作成委託以外の量販店などでの購入においては発行されない場合は提出不要です。

証憑書類は監査資料となりますので、必ずご提出ください。

事業実施についての注意点（証憑書類）

【現金払い】

対 象 : 1 取引につき、10万円（税抜き）未満
必要書類 : ■ 請求書
 ■ 領収書

【銀行振込（窓口・ATM）】

対 象 : 制限なし（振込限度額は銀行の設定額による）
必要書類 : ■ 請求書
 ■ 振込依頼受付証明書、振込明細書など
 ■ 銀行通帳の見開き及び該当部のコピーなど
 ■ 領収書など

【インターネットバンキング】

対 象 : 制限なし
必要書類 : ■ 取引明細照会画面（申請者名義の口座、振込先などが分かる画面）
 の画面キャプチャなど
 ■ 取引履歴画面の画面キャプチャなど
 ■ 領収書など

事業実施についての注意点（証憑書類）

【銀行引落】

- 対 象 : サブスクリプション利用料等引落し
必要書類 : ■ 請求書
■ 通帳の見開き及び該当部全てのコピー
または取引完了画面の画面キャプチャなど

【クレジットカード】

- 対 象 : 一括払いのみ
必要書類 : ■ お客様控え
■ カード利用明細書
■ 銀行通帳の見開き及び該当部のコピー

【インターネットでの物品購入（通販）の場合】

- 対 象 : 販売元がWebサイト
必要書類 : ■ 購入したことが分かる取引画面の画面キャプチャなど
■ 請求書のハードコピーなど
■ 領収書のハードコピーなど

実績報告期限と提出書類一覧

実績報告書の提出

- (1) 事業完了後、以下に定める期日までに京都市デジタル化推進プロジェクト実績報告書（デジタル導入枠は第13号様式、デジタル展開枠は第14号様式。）を事務局にご提出ください。（郵送又はWEBによるご提出をお願いします。）

支援枠	内 容
デジタル導入枠	事業完了日から起算して14日を経過した日、又は令和7年12月26日のいずれか早い日
デジタル展開枠	事業完了日から起算して14日を経過した日、又は令和8年1月30日のいずれか早い日

- (2) 実績報告書には、次の書類が必要です。

提出が必要な書類
京都市デジタル化推進プロジェクト補助金実績報告書（第13号様式又は第14号様式）
専門家からの導入状況報告書（第15号様式）
事業を着手したことが確認できる書類（発注書および発注請書、または契約書等）の写し
経費の支払いを確認できる書類（明細のわかる請求書、領収書、振込書（※）等）の写し
事業の実施内容及び成果物を確認できる書類、写真等
その他当財団理事長が必要と認めるもの

※ インターネットバンキングを利用する場合は、①WEB取引画面のコピー②当該取引が完了したことが分かる入出金明細書（口座情報がわかるものを含む。）又は、通帳の見開き及び当該経費の出金されたことがわかるページのコピーが必要です。

①京都市デジタル化推進プロジェクト補助金実績報告書 （導入枠は第13号様式、展開枠は第14号様式）

※第13号（または14号）様式は、以下5点全てが必要です。

- ・鑑文書（表紙） Word または PDF
- ・別紙
- ・別紙1（事業の実績）
- ・別紙2（収支決算書） Excel または PDF
- ・別紙2（収支決算内訳）

②専門家からの導入状況報告書（第15号様式） PDF

③発注書および発注請書または契約書等 PDF

④支払いに関する証憑書類 （請求書、振込明細、領収書等） PDF

⑤成果物を確認できる書類、写真等 PDF

⑥その他当財団理事長が必要と認めるもの

実績報告の注意点（鑑文書）

【導入枠】第13号様式

【展開枠】第14号様式

日付は導入状況報告書の
発行日以降

※補助対象期間を超えての報告
はできません

第●●号様式（第15条関係）

令和 年 月 日

（宛先）公益財団法人京都高度技術研究所 理事長 様

〒

所在地

名称

代表者 役職名

氏名

電話

誤字脱字が無いよう、お気を付けてください

また、交付申請時と異なる場合は、事前
に変更届が必要です

京都市デジタル化推進プロジェクト補助金実績報告書（テ

実績報告の注意点（別紙）

1 補助金交付決定額

交付決定通知書記載の額

2 補助金額

別紙2（収支決算書）によって算出された「実績補助金額」

【別紙】

1	補助金交付決定額	金	円
2	補助金額	金	円
3	事業期間	令和 年 月 日～令和	

3 事業期間

開始

事業着手（発注日や契約日）

終了

納品、検収、支払、専門家派遣の最終訪問等が完了した日

サブスク利用の場合は最終使用日または以下の期限いずれか早い日

【導入枠】

令和7年12月26日（金）

【展開枠】

令和8年1月30日（金）

実績報告の注意点（別紙 1）

別紙 1	
1. 事業の実績	
実施した内容及 び今後の展望	

1. 交付申請時の課題に対しての解決へのアプローチと実施内容
2. 日時、システム名や型番、システムの機能などを用いて具体的に導入内容を記載
3. 現時点での効果測定について実施方法や評価等
4. 導入を踏まえて今後の展望
5. 交付申請時と変更がある場合は具体的な変更内容と理由を記載

申請者情報、導入内容（デバイスやシステム等）の品名、型番、購入店、仕様、見積額との差異

実績報告の注意点（発注書・請書）

発注書

令和 7 年〇月 × 日

〇〇システム株式会社 御中

〒123-4567
京都市〇〇区△△12-3
× × 株式会社

下記内容を発注いたします。

小計 ￥1,500,000
消費税 ￥ 150,000

合計金額 ￥1,650,000

お支払い条件：銀行振込

【新規HP制作】

項目	数量	単価	金額（税抜）
企画	1式	¥150,000	¥150,000
デザイン	1式	¥150,000	¥150,000
トップページ	1式	¥150,000	¥150,000
下層ページ	10点	¥ 50,000	¥500,000
ECサイト連携	1式	¥550,000	¥550,000

発注請書

令和 7 年〇月 × 日

× × 株式会社 御中

〒123-4567
△△県□□市 × × 45-6
〇〇システム株式会社

下記発注内容をお請けいたします。

小計 ￥1,500,000
消費税 ￥ 150,000

合計金額 ￥1,650,000

【新規HP制作】

項目	数量	単価	金額（税抜）
企画	1式	¥150,000	¥150,000
デザイン	1式	¥150,000	¥150,000
トップページ	1式	¥150,000	¥150,000
下層ページ	10点	¥ 50,000	¥500,000
ECサイト連携	1式	¥550,000	¥550,000

注意点

日付…交付決定日以降

宛名…事業者名（請負者名）

金額…見積書どおり
※変更時は事務局へ報告

実績報告の注意点（契約書・その他着手したことが分かる資料）

業務委託契約書

株式会社〇〇〇〇（以下「甲」という）と株式会社△△△△（以下「乙」という）は、下記業務に関して、業務委託契約（以下「本契約」という）を締結する。

第1条（目的）

甲は、本契約の定めるところにより、下記業務を乙に委託し、乙はこれを受託する。

- 〇〇〇〇業務
- △△△△業務

第2条（契約期間）

委託期間は、令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までとする

第3条（委託料）

本契約に基づく乙の委託料は、〇〇〇〇円とする。
支払は、銀行振込にて実施するものとする。
～～省略～～

以上、本契約の成立を証するため、本書二通を作成し、署名捺印の上、各自一通を保有する。

令和〇年〇月〇日

1. 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
名称 株式会社〇〇〇〇
代表 山田 太郎
印

1. 住所 △△県△△市△△町△丁目△番地
名称 株式会社△△△△
代表 佐藤 次郎
印

件名 クラウドサービス申込完了のお知らせ

Date 2025/〇/× 14:30
From info@△△cloudservice.com
To jigyouya@jigyouya.com

株式会社△△クラウド

××株式会社 様

以下の内容のお申込みが完了いたしました。

契約開始日 2025/〇/×
請求サイクル 毎月請求
お支払方法 口座自動引落（毎月月末）

【申込内容】

△△サービス 基本機能 月額3000円 5ユーザー
△△サービス 拡張機能 月額1000円 5ユーザー

△△サービス 初期費用 20,000円（※初回のみ請求）

株式会社△△クラウド
〒000-0000
〇〇県〇〇市××98-7
担当：〇〇

△△通販 TOPページ お知らせ 商品検索 製品一覧 お問い合わせ

××株式会社 様

ご注文ありがとうございます。
以下の内容で承りました。

注文日 2025/〇/×

注文番号 1234567890

金額（税込）¥162,000

お支払方法 クレジットカード決済

注文内容詳細

ノートPC ××社 13インチ 16GB メモリ256GB ¥135,000
PCabcd/1aBK

タブレットPC □□社 10インチ Tbpabcd/2bWH ¥27,000

送料 ¥0

注意点

日付…交付決定日以降

宛名…事業者名（請負者名）

金額…見積書どおり

※変更時は事務局へ報告

実績報告の注意点（請求書）

請求書

令和 7 年〇月 × 日

× × 株式会社 御中

〒123-4567
△△県□□市 × × 45-6
〇〇システム株式会社

【新規HP制作費】として、下記金額を
請求いたします。

小計 ¥1,500,000
消費税 ¥ 150,000

合計金額 **¥1,650,000**

項目	数量	単価	金額（税抜）
企画	1式	¥150,000	¥150,000
デザイン	1式	¥150,000	¥150,000
トップページ	1式	¥150,000	¥150,000
下層ページ	10点	¥ 50,000	¥500,000
ECサイト連携	1式	¥550,000	¥550,000

代金は以下の口座にお振込みください。
なお、振込手数料は貴社負担にてお願いいたします。

◎◎銀行 × × 支店 普通 1234567
〇〇システム（カ）

注意点

日付……発注・契約日以降、支払日以前

宛名……事業者名

金額……見積書どおり
※変更時は事務局へ報告

内訳……見積書同様に、デバイスには型番の記載、
システム開発やその他委託事業については
詳細な内訳を記載いただいでください。

振込先…支払先の会社名宛の口座情報
※債権回収会社が仲介する場合、請求書内
にて記載が必要です。
また、実績報告書にてその旨を付記して
ください。

実績報告の注意点（領収書）

領収書 × × 株式会社 御中 ¥ 1,650,000— 但し、<u>新規HP制作費代</u>として 上記、正に領収いたしました。	発行日：令和 7 年○月△日 〇〇システム株式会社 〒123-4567 △△県□□市××45-6 TEL：075-000-0000 登録番号:T00000000000000									
印紙 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内訳</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,500,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td style="text-align: right;">¥150,000</td> <td></td> </tr> </table>	内訳			税抜金額	¥1,500,000		消費税	¥150,000		
内訳										
税抜金額	¥1,500,000									
消費税	¥150,000									

注意点

日付…請求日以降、実績報告締切日以前
 （導入枠 令和 7 年12月26日付 有効）
 （展開枠 令和 8 年 1 月30日付 有効）

宛名…事業者名

※法人の場合、法人名必須
 ※法人においてやむを得ず個人立替払い
 が発生した場合は、社内にて立替清算
 が完了していることが分かる資料を、
 追加提出していただきます。

金額…見積書どおり

※変更時は事務局へ報告

印紙…電子領収書でない場合は、印紙と割印が
 必要となる場合があります。

実績報告の注意点（銀行振込）

振込金受取書（兼 振込手数料受取書）				取扱日 2025年〇月△日	
お振込先	◎◎		1銀行 2信金 3信組 4その他	× ×	支店
	1普通 2当座 3貯蓄 4その他	口座 番号	1234567	金額	¥ 1,650,000
お受取人	〇〇システム（カ）				
	〇〇システム株式会社 様				
ご依頼人	お名前 ××カブシキガイシャ		お電話 (075)-000-0000		
	××株式会社 様				
	ご住所 〒123-4567				
	京都市〇〇区△△12-3				
振込手数料 XXX円 ご利用ありがとうございました。 △△銀行					

ご利用明細票		
ご利用ありがとうございます。		
お取扱日	取扱店	取引内容
2025-〇-△	◆◆支店	振込
支店	番号	
◆◆	7654321	
お取引金額(円)		手数料
¥1,650,000		XXX
お受取人	◎◎銀行 ××支店	
	普通 1234567	
	〇〇システム（カ） 〇〇システム株式会社 様	
ご依頼人	××カブシキガイシャ ××株式会社 様	
△△銀行		

預金通帳	
7654321	××株式会社 様
△△銀行	

普通口座	
お名前 ××カブシキガイシャ 様 ××株式会社 様	お届け印 
ご住所 〒123-4567 京都市〇〇区△△12-3	
口座番号 7654321	
△△銀行【銀行コード0000】 ◆◆支店【支店番号000】	

年月日	取扱店	お預り額	お支払額	残高
2025-〇-△	◆◆	振込 〇〇システム(カ)	1,650,000	¥12,345,678

注意点

銀行振込…現金振込、口座振込においては必ず利用明細を提出してください。

口座振込…振込元となる口座情報が分かる資料として、通帳表紙、見開き、振込該当部（不要部分は黒塗等）の資料を提出してください。

実績報告の注意点（インターネットバンキング）

△△銀行Webサービス

取引状況照会＜振込・振替＞

2025年〇月△△日 16:00 現在

■取引情報

受付番号	XXXXXX
取引区分	振込
日付	実行済 2025年〇月△日
取引者	××株式会社

■振込元情報

支払口座	◆◆支店 7654321
------	--------------

■振込先口座

振込先金融機関	◎◎銀行
振込先口座情報	××支店 普通 1234567
受取人名	〇〇システム（カ

■振込金額

振込金額	1,650,000 円
手数料	330 円
引落合計額	1,650,330 円

△△銀行Webサービス

普通預金口座 入出金明細書

対象期間 2025年〇月1日～
2025年〇月31日

名義人 ××株式会社 様
口座情報 ◆◆支店
普通 7654321

年月日	摘要	ご入金額(円)	ご出金額(円)	口座残高(円)
25-〇-△	振込 〇〇システム(カ		¥1,650,000	¥12,345,678

△△銀行Webサービス

お客様情報照会

××株式会社 様
××カブシキガイシャ 様

支店名	◆◆支店（支店番号000）
口座種別	普通
口座番号	7654321

注意点

口座情報、取引情報、口座情報などが分かる資料を提出してください。

取引状況照会について「振込受付済」や「振込指定日〇月〇日」の場合は、未入金となります。
必ず「振込済」や「取引完了」である日付の資料をご提出ください。

入出金明細等、取引が完了していることが分かる資料のご提出をお願いします。

実績報告の注意点（総合振込）

△△銀行Webサービス

総合振込 依頼一覧表

依頼番号	0123456789		
承認状況	実行済	振込総額	¥2,345,678

振込元口座	◆◆支店（000） 普通 7654321
依頼人名	××カブシキガイシャ
振込指定日	2025/○/△

受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	振込金額	手数料 区分	先方 手数料	振込 手数料
〇〇システム（カ	(0000)◎◎銀行 (000)××支店	普通 1234567	¥1,650,000	当方	0	¥330

注意点

振込総額の照合が必要となるため、振込一覧（不要部は黒塗り）と取引明細等をご提出ください。

△△銀行Webサービス

普通預金口座 入出金明細書

対象期間 2025年○月1日～2025年○月31日
名義人 ××株式会社 様
口座情報 ◆◆支店 普通 7654321

年月日	摘要	ご入金額(円)	ご出金額(円)	口座残高(円)
25-○-△	総合振込 ソフリ		¥2,345,678	¥12,345,678

実績報告の注意点（クレジットカード払い）

※ クレジットカード決済は1回払いのみ可

〇〇家電 京都店

住所 〒123-4567
京都市〇〇区△△12-3
電話 075-000-0000
登録番号:T00000000000000

2025年〇月〇日 12:30

No.00000

領収書

お買上明細

ノートPC ××社 Pcabcd	65,000円
タブレットPC □□社 Tbpcabcd	30,000円
合計	95,000円
(内消費税10% 8,636円含)	
お支払 クレジットカード	一括払い

上記正に領収いたしました。

[クレジット売上票]

加盟店名 MERCHANT

〇〇KADEN KYOTO-TEN

TEL:075-000-0000

ご利用日 DATE 2025/〇/□ 16:30:30

伝票番号 SLIP NO XXXXX

会員番号 XXXX-XXXX-XXXX-3456(VISA)

伝票番号 XXXXX	有効期限 XX年XX月	取引内容 売上
支払方法 一括	取扱区分 110	商品区分 681

端末番号 123-456-789

承認番号 XXXXXXXX

金額 95,000円

合計金額 95,000円

ご利用ありがとうございました。

売場：〇〇 係員：△△

お客様控え

ご利用代金明細書

2025年11月〇日発行

〒123-4567 京都市〇〇区△△12-3 ××株式会社 様	□□カード株式会社 東京都××区■●32-1 TEL : 03-0000-0000
---------------------------------------	---

お引落口座情報

金融機関	△△銀行
支店	◆◆支店
科目	普通
口座番号	7654321
名義人	××株式会社

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用額(円)	支払区分	今回お支払額(円)
25/〇/×	△△通販	162,000	一括	162,000
25/〇/□	〇〇家電 京都店	95,000	一括	95,000
ご利用額計		567,890	今回お支払額計	456,789

不要な部分は黒塗りでご対応ください

注意点

口座からの引落しまでが分かる資料を提出してください。

通帳記帳の場合				
年月日	取扱店	お預り額	お支払額	残高
2025-11-27	◆◆	引落 □□カード	456,789	¥12,345,678

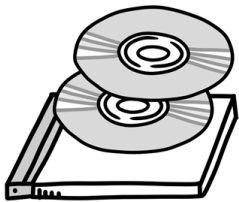
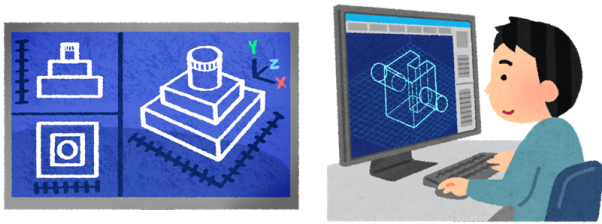
Web明細の場合				
△△銀行Webサービス				
普通預金口座 入出金明細書				
対象期間		名義人 ××株式会社 様		
2025年11月1日～		口座情報 ◆◆支店		
2025年11月30日		普通 7654321		
年月日	摘要	ご入金額(円)	ご出金額(円)	口座残高(円)
25-11-27	引落 □□カード		¥456,789	¥12,345,678

実績報告の注意点（成果物）

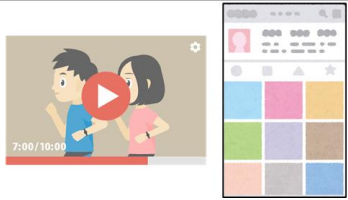
注意点

導入内容**全て**が明確に分かる資料の提出が必要となります。
第三者が客観的に見た際に、導入内容が分かるよう、注釈等
の付記にご協力ください。

【成果物 ソフトウェア】

	（パッケージ版の場合） 購入したソフトウェアの写真 ※開梱されている状態のもの
	ソフトウェア名およびユーザー名・ライセンスがわかる画面など
	ソフトウェアの画面（導入したソフトの操作画面や機能がわかる画面など） ※個人情報・機密情報等は黒塗りにてご対応ください

【成果物 システム構築費】

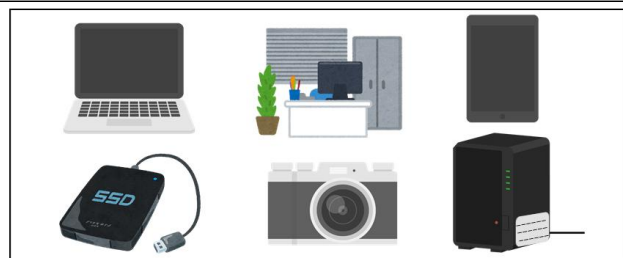
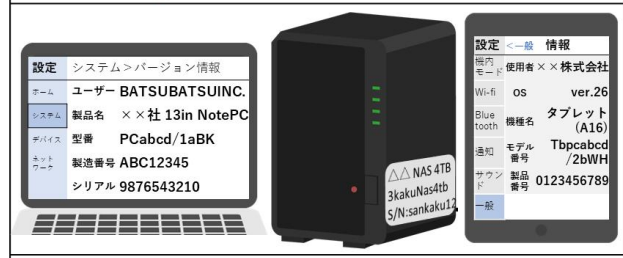
	【Webサイトなど】 ・見積書（請求書）通りに作成されていることがわかるすべての画面（※TOPページ、下層ページ、外部連携など）のハードコピー															
	【社内システムなど】 ・見積書（請求書）通りに作成されていることがわかるすべての画面（実装内容など）のハードコピー ・実際にシステムを使用している写真															
<table border="1"><thead><tr><th>ファイル名</th><th>サイズ</th><th>再生時間</th></tr></thead><tbody><tr><td>SNS用動画.mp4</td><td>74MB</td><td>5:20</td></tr><tr><td>HP用動画1.mp4</td><td>151MB</td><td>10:20</td></tr><tr><td>HP用動画2.mp4</td><td>145MB</td><td>10:07</td></tr><tr><td>HP用動画3.mp4</td><td>142MB</td><td>9:50</td></tr></tbody></table> 	ファイル名	サイズ	再生時間	SNS用動画.mp4	74MB	5:20	HP用動画1.mp4	151MB	10:20	HP用動画2.mp4	145MB	10:07	HP用動画3.mp4	142MB	9:50	【動画・写真撮影など】 ・見積書（請求書）通りの撮影（本数・時間など）がされていることがわかるもの ・撮影されたものが公開されていることがわかる画面
ファイル名	サイズ	再生時間														
SNS用動画.mp4	74MB	5:20														
HP用動画1.mp4	151MB	10:20														
HP用動画2.mp4	145MB	10:07														
HP用動画3.mp4	142MB	9:50														
× × 株式会社様 社内システム 利用方法マニュアル ○ ○ システム株式会社 	作業完了報告書 × × 株式会社 御中 〒123-4567 △△県□□市××45-6 ○ ○ システム株式会社 以下の作業が完了いたしました。 ご観覧ください。 【作業内容】 ・貴社社内システムマニュアル作成 ・システム利用方法説明（オンライン 2 時間×2回） 作業完了報告書・指導時に使用したマニュアル・指導中の画面等、作業が実施されたことがわかるもの ※その他費目区分における指導設定費も同様															

実績報告の注意点（成果物）

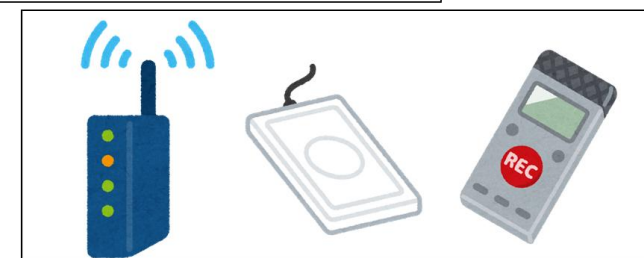
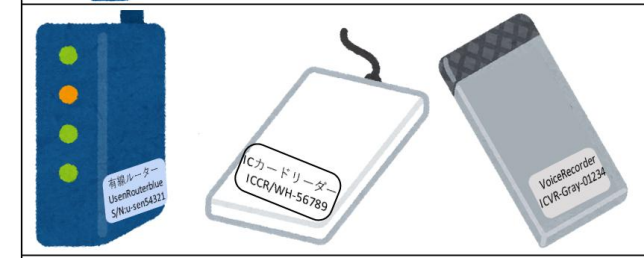
注意点

導入内容**全て**が明確に分かる資料の提出が必要となります。
第三者が客観的に見た際に、導入内容が分かるよう、注釈等
の付記にご協力ください。

【成果物 導入関連経費（PC・タブレット・周辺機器等）】

	・開梱および設置されていることがわかる写真
	・本体に記載または設定画面等から確認できる、型番・シリアル番号、使用者がわかる写真
	・端末を利用していることがわかる写真など（ソフトウェア・システム・クラウドサービス導入のための購入であれば、それらを端末で利用していることがわかる写真）

【成果物 導入関連経費（その他）】

	・開梱および設置されていることがわかる写真
	・本体に記載または設定画面等から確認できる、型番・シリアル番号がわかる写真
	・端末を利用していることがわかる写真など（ソフトウェア・システム・クラウドサービス導入のための購入であれば、それらを端末で利用していることがわかる写真）

注意点

導入内容**全て**が明確に分かる資料の提出が必要となります。
第三者が客観的に見た際に、導入内容が分かるよう、注釈等の付記にご協力ください。

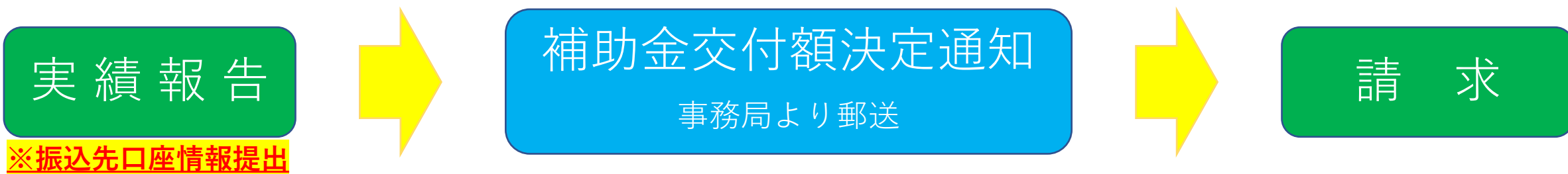
【成果物 賃借料】

△△サービス ご契約情報 TOP ご契約名義 ××株式会社 様 管理画面 ご契約プラン 基本機能 拡張機能 通知 ユーザー数 5 ユーザー 設定 契約期間 2025/10月～ 2026/ 9月 ヘルプ 支払方法 毎月末 銀行引落 <td> 契約者情報、契約期間がわかるもの </td> <td> △△レンタル お申込内容 TOP ご契約名義 ××株式会社 様 Myページ お申込プラン タブレット (A16) 10台 申込内容 契約期間 2025/10月～ 2026/ 9月 ヘルプ 支払方法 毎月末 銀行引落 契約期間がわかるもの </td>	契約者情報、契約期間がわかるもの	△△レンタル お申込内容 TOP ご契約名義 ××株式会社 様 Myページ お申込プラン タブレット (A16) 10台 申込内容 契約期間 2025/10月～ 2026/ 9月 ヘルプ 支払方法 毎月末 銀行引落 契約期間がわかるもの	
	サービスを利用していることがわかる写真など	設定 ← 一般 情報 案内 ユーザー ××株式会社 Wi-fi OS ver.26 Blue 機種名 タブレット (A16) tooth 機種名 タブレット (A16) 通知 モデル Tbpccabc サウンド 番号 /2bWH 製品 番号 0123456789 一般 開梱および設置されていることがわかる写真 本体に記載または設定画面等から確認できる、型番・シリアル番号、使用者がわかる写真	
			端末を利用していることがわかる写真など

補助金請求

実績報告に不備等がなければ正式に受理となります。

この後、京都市デジタル化推進プロジェクト補助金交付額決定通知書 第16号様式（第16条関係）を郵送にてお送りいたします。これを以て第18号様式（第18条関係）請求書を提出いただき、補助金のお振込みとなります。



本来であれば請求書ご提出時に振込先の口座情報を併せてご提出いただく流れとなりますが、よりスムーズなお振込み手続きを実施するために、**実績報告時に振込先口座情報をご提出**いただきますよう、お願いをいたします。

振込先口座情報は、通帳の表紙および通帳の見開き 1 ページ、またはWebサイトの口座情報等をPDFデータにてご提出をお願いいたします。

実績報告についての事前チェック（仮の書類審査）が可能です。
どんな資料が必要か、何を修正すべきかのご対応ができますので
お気軽にお問合せください。

本事業に関するお問合せについては下記へお願いします。

「京都市デジタル化推進プロジェクト」運営事務局

〒600-8006 京都市下京区四条通柳馬場西入ニッセイ四条柳馬場ビル2階
(日本旅行京都四条支店内)

E - mail : digital_kyoto@nta.co.jp

TEL : 075-746-6868 (受付時間 : 9時～12時、13時～17時 ※平日のみ)

年末年始のお休み 12月27日(土) ～ 令和8年1月4日(日)

本日の次第

16:00～	オープニング	
16:05～	実績報告説明	～実績報告時の注意事項～
16:25～	質疑	
16:35～	クロージング	

本日の次第

- | | | |
|---------------|---------------|--------------|
| 16:00～ | オープニング | |
| 16:05～ | 実績報告説明 | ～実績報告時の注意事項～ |
| 16:25～ | 質疑 | |
| 16:35～ | クロージング | |

実績報告についてお困りのときは

- ① 「京都市デジタル化推進プロジェクト」HPに掲載されているQ&Aや資料などを見る
(<https://kyotocity-digital-pjt.com/>)
- ② 「京都市デジタル化推進プロジェクト」運営事務局に
問い合わせる
E-mail : digital_kyoto@nta.co.jp
TEL : 075-746-6868 (受付時間 : 9時～12時、
13時～17時 * 平日のみ)

令和7年度 京都市デジタル化推進プロジェクト 実績報告説明会

ご清聴ありがとうございました。

「京都市デジタル化推進プロジェクト」運営事務局